

На основу члана 67. Статута Акционарског друштва Крушик-пластика Осечина, у реструктурирању бр. I-5/2012 од 28.06.2012.године, а у вези са чланом 368. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011 и 99/2011), Надзорни одбор Акционарског друштва Крушик-пластика Осечина, у реструктурирању (у даљем тексту: Друштво), на седници одржаној дана 18.11.2013. године, доноси

## **КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА КРУШИК-ПЛАСТИКА АД ОСЕЧИНА, у реструктурирању (у даљем тексту: Кодекс)**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим кодексом успостављају се принципи корпоративне праксе и организационе културе, у складу са којима ће се понашати носиоци корпоративног управљања у Друштву, и то нарочито у вези са правима акционара, оквирима и начином деловања носилаца корпоративног управљања, јавношћу и транспарентношћу у пословању Друштва.

Циљ усвајања Кодекса је побољшање пословања и остваривање дугорочног пословног развоја Друштва на добробит акционара, тако да се утврђеним принципима и увођењем добрих пословних обичаја у домену корпоративног управљања обезбеди:

- систем механизма за одређивање циљева Друштва, средстава за њихову реализацију и праћење ефеката,
- равнотежа утицаја његових носилаца,
- трајан и конзистентан систем контроле рада управе Друштва и заштите инвеститора,
- јачање поверења акционара и инвеститора у Друштво,
- ефикасно коришћење ресурса Друштва и
- поверење у пословање и рад Друштва.

Кодекс представља допуну правилима садржаним у Закону о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије број 36/2011 и 99/2011) (у даљем тексту: Закон), Оснивачком акту и Статуту Друштва и ниједно правило не укида законске одредбе, које исто питање уређују на другачији начин.

### **ПРАВА АКЦИОНАРА**

#### **Члан 2**

Друштво гарантује остваривање имовинских и неимовинских права акционара утврђених Законом, Оснивачким актом, Статутом и другим актима Друштва.

Друштво ће се руководити принципом равноправног и једнаког третмана акционара и предузимати мере у том погледу, укључујући нарочито:

- сигурне методе регистрације власништва над акцијама,
- слободан пренос акција,
- обезбеђивање да акције исте класе носе иста права,
- омогућавање инвеститорима да добију информације о правима која носи серија и класа акција пре њихове куповине,
- правовремено и редовно добијање релевантних информација о Друштву (укључујући и информације доступне путем web-сајта Друштва),
- учешће и гласање на Скупштини,

- благовремено, истинито и потпуно информисање о питањима која су од посебног значаја за рад Друштва, а која се тичу битних корпоративних промена, а нарочито измена и допуна Статута, смањења или повећања капитала, значајних промена у власничкој структури, статусних промена и промена правне форме и располагања имовином велике вредности,
- одлучивање о избору и разрешењу чланова Надзорног одбора,
- утврђивање накнада лицима изабраним у Органе, односно правила за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности,
- обезбеђивање равноправног третмана свих акционара (укључујући мањинске и стране акционаре), а посебно ефикасну правну заштиту права мањинских акционара од злоупотребе права од стране акционара који имају већину акција.

Друштво ће настојати да подстиче учешће акционара у раду Скупштине, те ће у том смислу:

- заказивати седнице Скупштине довољно унапред, а у свему у складу са позитивним правним прописима и интерним актима Друштва, како би акционари имали времена да се упознају са дневним редом и другим питањима о којима ће се разматрати на Скупштини, као и да се припреме за учешће на седници,
- уредити процедуру у складу са којом ће акционари постављати питања / давати предлоге у вези са дневним редом или тачком дневног реда, као и услове и поступак давања одговора на таква питања / предлоге. При уређивању такве процедуре, водиће се рачуна да она не угрожава несметан рад Скупштине,
- разрадити механизам који омогућава акционарима да гласају у одсуству, тако да лично и гласање у одсуству имају једнако дејство, водећи рачуна да усвојени механизам не нарушава ефикасност и рационалност у планирању и одржавању седница Скупштине.

Друштво ће својим актима уредити сва битна питања о гласању и начину пребројавања гласова на транспарентан, тачан и брз начин, укључујући врсту и садржину докумената којима се заступник акционара легитимише:

- уредити процедуру гласања на седници Скупштине на начин да она обезбеђује једнак третман акционара у мери у којој омогућава очување ефикасности и рационалности у раду Скупштине,
  - према потреби, регулисати друга питања у вези са радом Скупштине.
- Друштво ће разрадити услове и поступак приступа акционара поверљивим информацијама Друштва, а који ће истовремено омогућити и потпуну заштиту интереса Друштва.

Због великог броја акционара Друштво ће у великој мери користити своју Интернет страницу - [www.krusik-plastika.co.rs](http://www.krusik-plastika.co.rs) – у процесу комуницирања са акционарима.

Друштво забрањује и стално ће спречавати недозвољена трговања акцијама на основу поверљивих (инсајдерских) информација, као и могуће злоупотребе које се заснивају на међусобном пословању.

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 3.**

Надзорни одбор је орган управљања Друштвом, који као такав својим радом треба да настоји да Друштво послује остварујући добит.

Надзорни одбор и његови чланови дужни су да поступају савесно и лојално према Друштву и акционарима и да послове из свог делокруга обављају са дужном пажњом и у разумном уверењу да делују у најбољем интересу Друштва.

Чланови Надзорног одбора треба нарочито да:

- редовно присуствују седницама Надзорног одбора,
- активно учествују на седницама Надзорног одбора,
- своје одлуке заснивају на објективном и компетентном просуђивању, на основу свих доступних информација и мишљења лица стручних за одговарајућу област,
- поштују правила у вези са закључењем послова у којима постоји лични интерес и забрана конкуренције у било ком правном послу и/или трансакцији у које Друштво ступа или о коме одлучују Органи,
- без одлагања обавесте Надзорни одбор о лицима са њима повезаним,
- за време и по истеку мандата, поступају са подацима и материјалима Друштва као са поверљивим информацијама, без обзира да ли те информације припадају категорији поверљивих у складу са политиком и интерним актима Друштва о поверљивости информација,
- обавештавају Друштво о свим променама у свом статусу, а нарочито онима због којих члан потенцијално више не испуњава услове за избор у Надзорни одбор, или које би могле значити постојање личног интереса или кршење забране конкуренције.

Надзорни одбор ће донети Пословник о свом раду којим ће уредити правила и процедуре свог рада, укључујући рокове и начин достављања материјала за седницу члановима Надзорног одбора, процедуре гласања, начин израде и садржај записника, начин обавештавања чланова Надзорног одбора о питањима од значаја за обављање њихове функције, начину упознавања нових чланова Надзорног одбора са њиховим правима и дужностима, као и друга питања од значаја за ефикасан и квалитетан рад.

Број чланова Надзорног одбора утврђује се Статутом Друштва, полазећи од принципа да утврђена величина омогућава континуиран рад и састав који ће садржати вештине и знања потребне за рад Надзорног одбора.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина, обичном већином присутних или представљених акционара са правом гласа, као и акционара који, у складу са Законом и Статутом, гласају писаним путем.

Кандидате за избор чланова Надзорног одбора предлажу Надзорни одбор, Комисија за именовање или акционари Друштва који имају право на предлагање дневног рада Скупштине.

Надзорни одбор бира председника Надзорног одбора између својих чланова већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора, на предлог чланова Надзорног одбора.

Приликом предлагања лица за избор Председника Надзорног одбора, предлагач ће се руководити принципом изузетности кандидата на плану професионалног угледа, личног интегритета, поверења акционара и других чланова Надзорног одбора.

До избора председника Надзорног одбора, као и у случају одсутности изабраног председника Надзорног одбора, седницама председава други члан Надзорног одбора изабран на тим седницама већином присутних гласова.

Председник Надзорног одбора руководи радом тог органа, што се детаљније регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора ће нарочито подстицати чланове тог органа да унапређују знања, вештине и ниво познавања структуре и начина пословања Друштва, а који су од значаја за обављање дужности као члана Надзорног одбора, и омогућити новим члановима да се упознају са стандардима и процедурама рада пре њиховог ступања на функцију.

Председник Надзорног одбора ће подстицати отворену дискусију међу члановима Надзорног одбора, предузимати мере и активности на спречавању у превазилажењу евентуалних конфликта међу њима, равномерно третирати све чланове Надзорног одбора у поступку расправе о питањима дневног реда седнице, усмеравати рад ка консензусу и иницирати формулисање одлука.

Надзорни одбор ће образовати комисије у складу са Законом.

Циљеве и задатке комисија, број чланова и њихова права, обавезе и одговорности, као и друга питања у вези са формирањем и начином рада комисије, Надзорни одбор ће регулисати посебним актима.

Надзорни одбор ће настојати да у комисије именује лица одговарајућих професионалних и личних карактеристика и стручњаке из релевантних области.

Приликом избора чланова комисије, Надзорни одбор ће водити рачуна о њиховој могућности да се, с обзиром на друге обавезе, у потребном обиму посвете раду комисије.

Приликом формирања комисија, Надзорни одбор ће водити рачуна да врста и број образованих комисија не угрожава ефикасност у раду Надзорног одбора.

У циљу обезбеђења квалитета и ефикасности рада, односно капацитета Надзорног одбора да обавља своје дужности на начин компатибилан очекивањима акционара, Надзорни одбор ће најмање једном годишње анализирати свој и рад својих комисија и размотрити мере и активности за њихово унапређење.

Предмет оцене треба нарочито да буде квалитет оперативног рада Надзорног одбора, допринос и компетентност чланова, адекватност структуре Надзорног одбора и квалитет ангажованости Надзорног одбора по свим битним питањима из његовог делокруга.

Друштво треба да обезбеди члановима Надзорног одбора приступ свим информацијама које су од значаја за обављање њихове функције.

Члановима Надзорног одбора омогућиће се да се, у циљу обезбеђења услова за најбоље обављање њихових дужности, упознају са интерним актима Друштва, запосленима на руководећим положајима, екстерним ревизором Друштва, као и пословањем Друштва у целости.

## **ИЗВРШНИ ОДБОР**

### **Члан 4.**

Чланове Извршног одбора, као и Генералног директора, бира Надзорни одбор. Чланови Извршног одбора Друштва (у даљем тексту: Извршни директори) не могу бити чланови Надзорног одбора.

Надзорни одбор ће приликом избора Извршних директора водити рачуна о њиховим професионалним, организационим и личним квалитетима, са оправданим уверењем да ће ти чланови уживати поверење акционара, чланова Надзорног одбора, других руководилаца и запослених у Друштву.

Надзорни одбор ће се приликом избора Генералног директора, нарочито руководити организационим способностима кандидата, а које се посебно огледају у ефикасном организовању пословања Друштва и рада Извршног одбора, као и координирању рада Извршних директора.

Извршни одбор у вођењу послова Друштва поступа самостално, одлучујући и поступајући ван седница.

У случају да не постоји сагласност Извршних директора по одређеном питању, Генерални директор може сазвати седницу на начин предвиђен Законом и Статутом.

Овлашћења и дужности, начин рада Извршног одбора и повезана процедурална питања, Извршни одбор ће регулисати детаљније Пословником о раду Извршног одбора сагласно Статуту Друштва.

## **НАКНАДЕ И НАГРАДЕ ЧЛАНОВИМА ОРГАНА**

### **Члан 5.**

Скупштина ће утврдити накнаде лицима изабраним у Органе, односно правила за њихово одређивање, укључујући и накнаду која се исплаћује у акцијама и другим хартијама од вредности.

Политике накнада и награда Органа формулисаће се полазећи од најбоље праксе, уз уважавање тржишних услова и потреба Друштва. Ове политике биће предмет периодичне оцене и анализе, и с тим у вези, вршиће се усклађивања са потребама, могућностима и интересима Друштва, те променама других опредељујућих критеријума.

Накнаде и награде треба да представљају компензацију за ангажман чланова Органа, али и мотивациони фактор који је повезан са резултатима пословања Друштва, што условљава да може имати фиксни и променљиви (варијабилни) део.

Критеријуми за утврђивање накнада, као и детаљи структуре накнада ближе ће се уредити политикама накнада и награда из става 1. овог члана Кодекса.

## **СЕКРЕТАР ДРУШТВА**

### **Члан 6.**

Секретара Друштва именује Надзорни одбор.

Надлежности Секретара Друштва уређене су Статутом Друштва.

## **ПОСЛОВИ НАДЗОРА**

### **Члан 7.**

Надзорни одбор својим актима уређује начин спровођења и организацију рада унутрашњег надзора пословања, укључујући и услове које морају да испуњавају лица која обављају послове унутрашњег надзора пословања, у погледу професионалног или стручног знања, искуства и поштовања етичких норми који их чине подобним за обављање наведених послова у Друштву.

## **ПОСТОЈАЊЕ ЛИЧНОГ ИНТЕРЕСА И ДУЖНОСТ ИЗБЕГАВАЊА СУКОБА ИНТЕРЕСА**

### **Члан 8.**

Са циљем обезбеђења отворене дискусије у раду и одлучивању Органа, у најбољем интересу Друштва и отклањања ризика стварања утиска о неадекватном раду Органа, Друштво ће улагати највеће напоре да у свему спроводи правила о сукобу интереса и принципе установљене овим кодексом.

Члан Органа треба да се труди да своје личне и професионалне односе уреди на начин да избегава директне или индиректне сукобе интереса са Друштвом.

Члан Органа је дужан да без одлагања обавести надлежни орган о постојању личног интереса (или интереса са њим повезаног лица) у правном послу које Друштво закључује, односно у правној радњи коју Друштво предузима, а у одсуству сигурности о постојању сукоба интереса, да обавести надлежни орган о чињеницама у вези конкретне ситуације.

Члан Органа је дужан да обавести надлежни орган о намераваном ангажовању ван Друштва, без обзира да ли такво ангажовање представља кршење забране конкуренције.

Члан Органа који има лични интерес по одређеном питању о коме одлучује Орган, нема право да гласа о том питању, нити право да поступа у том послу.

У питањима у којима постоји сукоб интереса једног или више чланова истог Органа, Орган ће за праћење и реализацију својих одлука, односно за поступање у тим питањима одредити неког од чланова истог Органа који немају сукоб интереса и имају способности да доносе независне судове.

## **САРАДЊА ОРГАНА ДРУШТВА**

### **Члан 9.**

У вршењу својих послова, Органи треба да сарађују у највећој мери.

Подстичу се Органи и њихови чланови на размену информација, нарочито о питањима из делокруга једног органа која су од значаја за рад и одлучивање другог органа, редовну комуникацију и извештавање.

Друштво ће развијати механизме и неговати културу сарадње Органа у вршењу послова контроле над пословањем Друштва, као и у домену планирања, формулисања и спровођења стратегија Друштва.

## **ОБЕЛОДАЊИВАЊЕ ПОДАТАКА И ЈАВНОСТ У РАДУ**

### **Члан 10.**

Комуникација Друштва са јавношћу одвија се у складу са позитивним правним прописима, актима Комисије за хартије од вредности, правилима организованог тржишта на које је Друштво укључено и интерним актима Друштва.

Комуникација са јавношћу заснива се на принципима истинитости, тачности, потпуности података, благовремености, једнаке доступности, јачања поверења и економичности, како би се акционари, заинтересовани инвеститори, купци и добављачи, државни органи и шира јавност на истинит и објективан начин упознали са чињеницама и догађајима од значаја за пословање Друштва.

Органи су дужни да провере и по потреби разјасне све информације које су од утицаја на пословање Друштва, пре њиховог објављивања, не дирајући на било који начин у истинитост, тачност и потпуност информације.

Друштво ће правовремено и тачно обелоданити све материјалне чињенице које се тичу Друштва, укључујући: битне догађаје који могу утицати на пословање и цену хартија од вредности Друштва у смислу прописа којима се регулише тржиште капитала и аката Комисије за хартије од вредности, власништво над акцијама, финансијску ситуацију Друштва, пословне резултате, структуру и политику управљања Друштом. Друштво ће све информације припремити и обелоданити у складу са рачуноводственим и стандардима обелодањивања финансијских и нефинансијских података високог квалитета.

У циљу пружања екстерног и објективног доказа Надзорном одбору и Скупштини да финансијски извештаји Друштва непристрасно представљају финансијско стање и резултате Друштва, Друштво ће за годишњу ревизију ангажовати независног, компетентног и квалификованог ревизора (у даљем тексту: Екстерни ревизор).

Екстерни ревизор је дужан да ревизију финансијских извештаја изврши на прописан и професионалан начин.

Ради равноправног, благовременог и економичног обавештавања акционара и других корисника информација, Друштво ће информације саопштавати путем свог web сајта, а у случајевима предвиђеним законом и у дневној штампи великог тиража.

## **СУЗБИЈАЊЕ И СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ И ПОДМИЋИВАЊА**

### **Члан 11.**

Друштво забрањује корупцију и подмићивање у свом пословању и обавезује се да ће преко својих Органа, руководилаца, али и поступањем свих запослених, у складу са овлашћењима, предузимати мере за спречавање корупције и подмићивања.

Друштво ће ангажоване консултанте, посреднике и друге даваоце интелектуалних услуга упознати са овим правилима о спречавању и сузбијању корупције и неће им налагати поступање противно овим принципима.

Друштво под мерама за сузбијање и спречавање корупције подразумева објављивање ових принципа, обуку и информисање запослених и консултаната, посредника и других даваоца интелектуалних услуга о овим принципима и најбољој пракси, обелодањивање информација, покретање одговарајућих правних поступака за утврђивање одговорности за корупцију и за повраћај средстава и накнаду штете, разрешење или опозив чланова Органа, као и утврђивање одговорности за повреду радне обавезе од стране запослених.

Под корупцијом и подмићивањем подразумевају се:

- све понуде, давања, плаћања, обећања плаћања, поклони учињени од стране Друштва или његових органа, запослених, посредника или заступника државним и/или јавним функционерима и/или службеницима, политичким партијама и /или њиховим функционерима и званичницима или другим друштвима или ентитетима који послују на слободном тржишту, односно њиховим руководиоцима и/или запосленима, као и са њима повезаним лицима, ради прибављања незаконитих или на други начин недозвољених користи, предности или погодности за Друштво,
- све понуде, давања, плаћања, обећања плаћања, поклони учињени од стране трећих лица Друштву, члановима његових органа, другим руководиоцима, запосленима и са њима повезаним лицима ради прибављања незаконитих или на други начин недозвољених користи, предности или погодности за трећа лица.

Друштво ће приликом плаћања спонзорстава, као и непрофитних плаћања и давања као што су донаторства и хуманитарна помоћ, обезбедити да тако одобрена средства не буду искоришћена за корупцију и подмићивање.

Друштво, чланови Органа, руководиоци и запослени могу давати и примати искључиво уобичајене пословне поклоне и знаке гостопримства који су учињени у доброј вери и по својој врсти и висини не могу утицати на поступање лица које су поклоне примила, а сагласно закону којим је регулисана предметна материја, док су дужни да све примљене поклоне веће вредности предају у имовину Друштва.

Друштво не сме вршити или примити плаћања која нису евидентирана у рачуноводственој евиденцији, нити отварати или користити тајне рачуне.

## АНГАЖОВАЊЕ СПОЉНИХ КОНСУЛТАНАТА

### Члан 12.

Друштво може ангажовати спољне консултанте или саветнике ради пружања интелектуалних услуга, помоћи у реализацији нестандартних задатака, пројеката и програма у пословању, који су такви да захтевају знања и вештине за које Друштво нема сопствене ресурсе.

Друштво неће ангажовати спољне консултанте или саветнике за послове које може да обави радом својих запослених и употребом својих ресурса.

Приликом ангажовања спољних консултаната или саветника, Друштво ће се руководити следећим принципима:

- правилно дефинисање пројектног задатка, његових циљева, рокова, усклађености са регулативом, као и средстава неопходна за реализацију,
- транспарентност, коректност и формалност процедуре ангажовања,
- избор и ангажовање спољних консултаната или саветника вршиће се увек када је то могуће на основу конкуретних понуда упућених од више понуђача,
- ангажовање спољних консултаната или саветника вршиће се на основу писменог уговора,
- избор и ангажовање спољних консултаната или саветника вршиће се на основу унапред утврђених критеријума од којих су најважнији, али не и једини: адекватност упућене понуде пројектном задатку, упознавање са способношћу да се задатак изврши квалитетно у предвиђеном року, доказиво искуство на тој или сличној врсти задатака и поузданост (претходне референце), сразмерност цене и осталих трошкова стварном раду и услугама консултаната или саветника, способност да спољни консултанти / саветници изврше обуку и пренесу потребна знања Друштву, избегавање сукоба интереса, спречавање корупције и подмићивања,
- одређивање кадрова у Друштву који ће бити стално ангажовани на праћењу реализације пројекта,
- оцењивање и анализа резултата ангажовања спољних консултаната или саветника по окончању пројекта, односно задатка на коме су ангажовани.

## ЗАПОСЛЕНИ

### Члан 13.

Друштво обезбеђује свим својим запосленима равноправан третман у складу са позитивним правним прописима и општим актима Друштва.

Приликом запошљавања, Друштво ће дефинисати искључиво стварно потребне услове за обављање тражених послова као што су знање, искуство, способности, стручна спрема и сл., без постављања законом забрањених или других дискриминаторних услова који се односе на порекло, расу, боју коже, старосну доб, рађање, националну опредељеност, брачно стање или које друго својство које није у вези са обављањем тражених послова.

Друштво ће спречавати и сузбијати сваки облик дискриминације запослених и у том циљу ће преко својих органа сарађивати са овлашћеним представницима репрезентативних синдиката запослених.

Друштво ће од запослених прибавити искључиво личне податке потребне за вођење законом прописаних службених евиденција и за утврђивање и оцену њихових радних способности и знања, а које неће саопштавати трећим лицима, изузев у случајевима предвиђеним позитивним правним прописима.



## ПОСЛОВНА ЕТИКА

### Члан 14.

Друштво, његови Органи и сви запослени, као и спољни сарадници који наступају у име и/или за рачун Друштва дужни су да се у пословању руководе начелима пословне етике, а нарочито:

- професионалним обављањем пословне делатности,
- савесним и потпуним преузимањем и извршавањем обавеза и одговорности,
- обављањем привредне делатности на начин којим се не угрожава професионални углед Друштва,
- коришћењем допуштених средстава за постизање пословних циљева,
- поштовањем прописа о неспојивим пословима,
- чувањем пословне тајне,
- избегавањем сукоба између личних и интереса Друштва,
- обављањем пословних активности у интересу Друштву и његових акционара,
- обављањем пословних активности које повећавају вредност капитала Друштва,
- уздржавањем од коришћења политичког утицаја или притиска ради остваривања пословних циљева,
- остваривањем пословне сарадње са другим привредним субјектима *bona fides*,
- посредовања, уз настојање да се наставе пословни односи,
- поштовањем права интелектуалне својине,
- обављањем пословне активности у складу са прописима о заштити и унапређењу животне средине,
- уважавањем стандарда пословне етике и допринос афирмацији морала у пословним односима.

Чланови Органа, као и сви запослени у Друштву, ће имовину Друштва користити за обављање његове делатности, искључиво у пословне сврхе и стално ће се уздржавати од коришћења имовине Друштва за личне потребе, као и од коришћења имовине друштва на начин који је супротан њеној намени.

Под имовином Друштва подразумевају се све ствари, права и новац у власништву Друштва, односно које Друштво користи по другом правном основу, укључујући и интелектуалну својину (патенти, жигови, робни и други знакови итд).

Члановима Органа и свим запосленима у Друштву забрањено је да тргују хартијама од вредности Друштва на основу коришћења привилегованих информација.

Запослени у Друштву су дужни да обављају своје послове на принципима лојалности Друштву, поступајући у интересу Друштва, у складу са законом, другим прописима и актима Друштва.

Запослени у Друштву, али и чланови Органа и акционари, чуваће податке који представљају пословну тајну Друштва у складу са актима Друштва и те податке неће саопштавати трећим лицима, осим у случајевима и на начин предвиђен позитивним правним прописима и актима Друштва.

Запослени у Друштву ће се у обављању својих послова обавезно уздржавати од обавештавања конкуренције на било који начин о ценама услуга које Друштво пружа и начину њиховог формирања, затим од договора са конкуренцијом о ценама, подели тржишта, о купцима и о другим питањима која утичу на положај Друштва на тржишту.

Запослени су дужни да трећим лицима, која за то нису овлашћена, не пружају обавештења о преговорима, закљученим уговорима и другим правним пословима у које Друштво ступа са правним и физичким лицима, нити да им саопштавају привилеговане информације, као ни да им достављају документе и акте Друштва, у било ком облику, нити им саопштавају њихову садржину, осим у случајевима када је то одобрено од стране Органа.

Запослени у Друштву су дужни да корисницима услуга, пословним партнерима Друштва и/или другим лицима, не нуде цене ниже од утврђених актима Друштва, изузев по одобрењу Органа, нити да им саопштавају информације или чине друге погодности којима се доводе у повлашћени положај у односу на друга лица.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 15.

Надзорни одбор је надлежан за примену и тумачење овог кодекса, тежећи томе да дато тумачење не ремети равнотежу између праксе доброг корпоративног управљања и ефикасности у раду Органа.

Надзорни одбор ће редовно пратити спровођење Кодекса и усклађеност понашања и активности Друштва и његових органа са принципима установљеним овим кодексом, оцењивати усклађеност Кодекса са актуелним трендовима и најбољом праксом корпоративног управљања, глобалним тржишним условима, кретањима на домаћем тржишту и развојним циљевима Друштва.

Надзорни одбор ће, повремено, током године, размотрити Кодекс и његову примену и по потреби, а на основу извршене оцене његове усклађености, унапређивати садржину Кодекса, и у случају потребе извршити измене и допуне истог, које ће учинити доступне јавности и свим запосленима у Друштву.

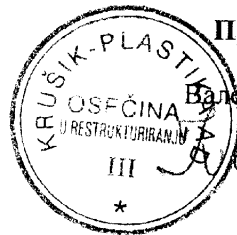
Надзорни одбор и Извршни одбор ће извештавати Скупштину на свакој годишњој седници о усклађености организације и деловања Друштва са овим кодексом и дати објашњење сваке евентуалне неусклађености.

Када год је то могуће, евентуални спорови који настану у вези или поводом примене овог кодекса решаваће се мирним путем, уз подршку Надзорног одбора у правцу мирног решавања спора.

Овај кодекс ће се објавити на Интернет страници и огласној табли Друштва. Кодекс ступа на снагу даном доношења.

Надзорни одбор Акционарског друштва Крушик-Пластика Осечина, у  
реструктурирању

Дана 18.11.2013. год. Посл.бр. II - 11-1 /2013



Председник Надзорног одбора,

Валентина Иваниш, дипл. економиста

*Valentina Ivanish*